

## Obecná pravidla poskytování finančních darů na obecně prospěšné účely ve společnosti DEZA, a.s. pro právnické osoby

### 1. Základní ustanovení

1.1 Společnost DEZA, a.s. (dále jen „Společnost“) se sídlem Masarykova 753, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 00011835 poskytuje v souladu s těmito pravidly neziskovým subjektům finanční dary na jejich obecně prospěšnou činnost.

1.2 Účelem těchto pravidel je stanovit postup pro příjem žádostí o finanční dary, pro výběr projektů, jimž bude finanční dar poskytnut, dále pro administraci a kontrolu využití poskytnutí darů.

1.3 Příspěvky se přiznávají výhradně na základě výběru ze žádostí žadatelů dle pravidel výběrového řízení daného těmito obecnými pravidly pro poskytování příspěvků.

1.4 Tato obecná pravidla se nevztahují na případy, kdy příspěvková komise rozhodne o poskytnutí příspěvku mimo příspěvkové řízení

### 2. Základní pojmy

**2.1 Dar** - peněžitý příspěvek poskytnutý neziskovým subjektům na jejich obecně prospěšnou činnost.

**2.2 Dárce** – společnost DEZA, a.s., IČO: 00011835, zapsaná do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 120 (dále jen „společnost“ nebo „dárce“).

**2.3 Grantová komise** – komise jmenovaná představenstvem společnosti za účelem řízení činností, spojených s poskytováním darů podle těchto pravidel.

**2.4 Zájemce** – právnická osoba, registrovaná v České republice, jejímž předmětem činnosti je zcela nebo převážně nezisková, obecně prospěšná činnost, působí v regionu Zlínského kraje a její činnost odpovídá účelům, na které se podle těchto pravidel poskytují dary.

**2.5 Žadatel** – zájemce, který v souladu s těmito pravidly podal žádost o poskytnutí daru.

### 3. Podmínky příspěvkového řízení

3.1 Příspěvková komise vyhláší veřejná otevřená výběrová řízení na poskytnutí finančních darů v souladu s podmínkami příspěvkového řízení a procesu žádosti o příspěvek.

3.2 Příspěvky Společnosti mohou být poskytnuty následujícím subjektům a na následující činnosti: Neziskové organizace působící v regionu; Financování vědy a vzdělání; Výzkumné a vývojové účely; Kultura a školství; Požární ochrana; Podpora a ochrana mládeže; Ochrana zvířat a jejich zdraví; Sociální, zdravotnické, humanitární a charitativní účely; Ekologické, tělovýchovné, sportovní a politické účely.

3.3 Záměr musí být realizován na území České republiky.

3.4 Organizace musí mít sídlo na území České republiky.

3.5 Příspěvek je poskytován na období maximálně max. 12 měsíců, nejpozději však ke dni 31.12. daného kalendářního roku.

3.6 Společnost neposkytuje příspěvky pokrývající náklady zpětně, úhradu dluhů organizace a na investiční náklady.

3.7 Do jednoho příspěvkového řízení může jeden žadatel podat pouze jednu žádost. Žadateli bude v rámci jednoho příspěvkového řízení poskytnut pouze jeden příspěvek.

#### **4. Žádost o příspěvek**

4.1 O příspěvek lze požádat prostřednictvím vyplněného formuláře „Žádost o příspěvek společnosti DEZA, a.s. pro právnickou osobu“ (dále jen „žádost“). Nedílnou součástí tohoto formuláře jsou i povinné přílohy.

4.2 Formulář je ke stažení na internetových stránkách Společnosti [www.deza.cz](http://www.deza.cz).

4.3 Žádosti jsou přijímány v termínu od vyhlášení příspěvkového řízení až do předem uveřejněného termínu uzávěrky.

4.4 Do výběrového řízení je přijata pouze v termínu podaná žádost, obsahující řádně vyplněný formulář a jeho povinné přílohy, která splňuje podmínky těchto pravidel. Pro přijetí žádosti je rozhodující razítko pošty na obálce, nebo přijetí žádosti v elektronické podobě na e-mailové adrese Společnosti k tomu určené ([granty@deza.cz](mailto:granty@deza.cz)). Žádosti odeslané po termínu uzávěrky nebudou do příspěvkového řízení zařazeny.

4.5 Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

4.6 Žadatelé jsou povinni uvést v žádosti úplné a pravdivé údaje. Žadatelé jsou povinni doplnit na žádost společnosti údaje a informace, jež si příspěvková komise od nich za účelem vyhodnocení podané žádosti vyžádá.

4.7 Neúplné žádosti a žádosti nesplňující podmínky příspěvkového řízení budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

4.8 Společnost má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení žádosti.

4.9 Žadatelé strpí, aby společnost po nezbytně nutnou dobu zpracovala nutné osobní údaje za účelem řádného vyhodnocení a administrace žádostí a za účelem komunikace společnosti v souvislosti s podanou žádostí a následně za účelem plnění smluvních a zákonných povinností. To vše v rozsahu údajů, uvedených na formuláři žádosti. Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů v nutném rozsahu pro účely vyhodnocení podané žádosti a pro plnění smluvních a zákonných povinností, je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí daru.

#### **5. Schvalování příspěvků**

5.1 Všechny nevyřazené žádosti jsou předkládány k posouzení příspěvkové komisi.

5.2 O udělení příspěvků rozhoduje příspěvková komise, která posuzuje jednotlivé nevyřazené žádosti žadatelů. Příspěvková komise vyhodnotí podané žádosti podle jejich společenské potřebnosti a naléhavosti a rozhodne o výběru těch projektů, které společnost podpoří.

5.3 Rozhodnutí příspěvkové komise je konečné a nelze se proti němu odvolat.

5.4 Společnost je oprávněna, na základě vlastního uvážení, snížit nadační příspěvek oproti požadované částce. Komise není vázána výší částky, kterou zájemce ve své žádosti požaduje.

5.5 Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Společnost je oprávněna jednotlivé nebo i všechny žádosti odmítnout a není povinna žadateli toto odmítnutí zdůvodňovat. Společnost je zavázána k poskytnutí daru až uzavřením darovací smlouvy.

5.6 Podklady, zaslané zájemci do výběrového řízení, se zájemcům zásadně nevracejí. Zájemci však mohou o jejich vrácení společnost požádat.

5.7 Společnost je oprávněna archivovat žádosti po dobu 10 let následujících po ukončení výběrového řízení, a to pro účely plnění smluvních a zákonných povinností. Žádosti žadatelů, kteří nebyli ve výběrovém řízení úspěšní, lze vyřadit po uplynutí 3 let následujících po ukončení výběrového řízení.

## **6. Pravidla pro nakládání s příspěvkem**

6.1 Poskytnutý příspěvek musí být použit výhradně na realizaci záměru, který byl obsahem žádosti.

6.2 Poskytnutý příspěvek musí být použit v souladu a dle pravidel obsažených v platných právních předpisech, v příslušném příspěvkovém řízení a v darovací smlouvě uzavřené mezi žadatelem a Společností.

6.3 Případné změny v realizaci projektu musí být předem schváleny Společností. Žadatel je povinen podat žádost o změnu v realizaci projektu písemně.

6.4 Pokud je s poskytnutým příspěvkem nakládáno jinak, než je stanoveno v bodech 6.1., 6.2. a 6.3., je příjemce povinen příspěvek vrátit v míře:

- celý poskytnutý příspěvek, pokud tento není použit v souladu s těmito obecnými pravidly, pokud žadatel odmítne nebo neumožní kontrolu využití příspěvku nebo pokud nedoloží použití příspěvku ve stanovených termínech, případně v jiných případech stanovených ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku,
- příslušnou část poskytnutého příspěvku v případě že projekt, či některá jeho část, je realizován s nižšími náklady oproti schválenému rozpočtu.

6.5 Pokud nastanou podmínky pro vrácení části nebo celého příspěvku, je žadatel povinen toto oznámit Společnosti neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví.

6.6 Lhůta pro vrácení části nebo celého příspěvku činí 30 dnů ode dne, kdy Společnost žadatele k tomuto úkonu písemně vyzve.

6.7 Společnost si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat využití poskytnutého příspěvku.

6.8 Po ukončení daného projektu je obdarovaný povinen odevzdat vyúčtování na předem připraveném formuláři. Vyúčtování předkládají pouze ti žadatelé, kterým byl schválen a poskytnut finanční dar ve výši 25.000,- Kč a více.

## **7. Darovací smlouva**

7.1 S úspěšnými žadateli uzavře Společnost jakožto dárcem smlouvu o poskytnutí finančního daru.

7.2 Darovací smlouva je navržena Společností.

---

7.3 Žadatel návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku podepíše ve lhůtě 15 dnů od zaslání darovací smlouvy žadateli. Pokud tak neučiní, pozbývá rozhodnutí o přidělení příspěvku platnosti a Společnost může použít příspěvek jiným způsobem.

7.4 Součástí darovací smlouvy je vždy závazek obdarovaného použít dar v souladu se žádostí a sjednaným účelem daru a právo společnosti žádat vrácení daru v případě nesplnění podmínek, sjednaných v darovací smlouvě.

## **8. Závěrečná ustanovení**

8.1 Společnost nehradí žadatelům a osobám s nimi spojenými žádné náklady a výdaje související s příspěvkovým řízením či jednáním o uzavření darovací smlouvy o příspěvku.

8.2 Rozhodnutí o přidělení příspěvku záleží zcela na uvážení Společnosti.

8.3 Pravidla obsažená v obecných pravidle, příspěvkovém řízení či jakémkoli jiném dokumentu souvisejícím s příspěvkovým řízením nepředstavují závazek Společnosti vůči žadatelům ani jakékoli jiné osobě podle zmíněných pravidel postupovat.

8.4 Společnost má právo:

- na zrušení příspěvkového řízení,
- na rozhodnutí o nepřidělení žádného příspěvku.

8.5 Na přiznání příspěvku není právní nárok, právní nárok může vzniknout nejdříve až uzavřením darovací smlouvy o poskytnutí příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí příspěvku sjednaných v dané darovací smlouvě.