

Vypracovatel	Garant		Schvalovatel	
Miroslav Šustek bezpečnostní technik	Ing. Jaroslav Obermajer, Ph.D. vedoucí odboru Vývoje a TK		Ing. Radomír Masařík výrobní ředitel	
Metodik	Vydání	Účinnost	Počet stran	Označení
Mgr. Gabriela Konečná správce řízené dokumentace	2.	12.09.2022	19	OS 2.14

Přehled změn a revizí

Číslem v postupné řadě ve sloupci "revize č." jsou označovány revize spojené se změnou dokumentu. Při periodické revizi dokumentu, kdy po revizi zůstává dokument beze změny, запиšte ve sloupci "Předmět" **revize beze změn**. Poslední – aktuální revize bude v textu zvýrazněna **tučnou kurzívou**, revize předchozí budou přijaty (zrušena tučná kurzíva).

Revize č.	Předmět změny (kapitola, článek)	Strany	Účinnost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Účel

Tento dokument obsahuje soubor povinností a zákazů pro externí firmy, které jsou stanoveny legislativou a interní dokumentací DEZA, a.s. Účelem je zajištění ochrany životního prostředí, zdraví a života osob včetně prevence vzniku závažných havárií.

Seznámení a rozsah platnosti

Každý dodavatel provádějící práce v DEZA, a.s. je povinen prokazatelně seznámit všechny osoby, které budou jeho prostřednictvím v areálu vykonávat činnost, se „Zásadami pro činnost externích firem v DEZA, a.s.“, předaným registrem rizik a přijatými opatřeními, dodatky smluv a dalšími dokumenty, které obdržel z DEZA, a.s., a to před jejich vstupem.

Obsah

Obsah	2
1. Základní pojmy.....	4
2. Důležité kontakty	4
3. Povinnosti objednatele prací	4
4. Povinnosti externí firmy (zhotovitele, dodavatele) při uzavírání dodavatelských smluv.....	4
5. Náležitosti pro umožnění vstupu osob dodavatele do areálu DEZA, a.s.	5
5.1. Povolení vstupu	5
5.2. Vstupní školení	5
5.3. Vstup.....	5
5.4. Vstup v režimu návštěva	6
5.5. Povolení pro vjezd motorových vozidel.....	6
5.6. Pohyb osob	7
5.7. Pohyb vozidel	8
6. Základní pokyny	9
7. Kouření, alkoholické nápoje a další návykové látky.....	10
7.1. Kontrola na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek	10
8. Registr rizik.....	11
9. OOPP.....	12
10. Povolení k práci.....	13
10.1. Práce, které lze provádět bez písemného povolení k práci.....	14
10.2. Povinnosti vedoucích zaměstnanců dodavatele	14
10.3. Podmínky bezpečné práce v uzavřených nádobách a prostorách pod úrovní terénu.....	14
10.4. Organizace práce v uzavřených nádobách	15
11. Kontrolovaná pásma (KP).....	16
12. Pracovní úrazy.....	16
13. Sankce	17
13.1. Udělení postihu.....	17
13.2. Oprávněné osoby k provádění kontrol a udělování sankcí	17
13.3. Sazebník postihů	18
14. Související organizační normy, právní předpisy a dokumentovaná data DEZA, a.s.....	19
15. Samostatné přílohy	19



16.	Závěrečná a zrušující ustanovení	19
-----	--	----

1. Základní pojmy

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Dodavatel	Externí firma , se kterou je uzavřen smluvní vztah nebo je jí zadána objednávka služeb.
IPO	Intelligence/Preciznost/Odbornost (Bezpečnostní agentura)
KP	Kontrolované pásmo
NCHLS	Nebezpečné látky a směsi
Objednatel	DEZA, a.s.
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
PHP	Přenosný hasicí přístroj
PO	Požární ochrana
Subdodavatel	Právnícká nebo fyzická osoba zajišťující dodávky pro dodavatele
VN	Vysoké napětí
VTZ	Vyhrazená technická zařízení
VVN	Velmi vysoké napětí
VZV	Vysokozdvíhový vozík

2. Důležité kontakty

Bezpečnostní technik	571 692 611, 571 692 803, 571 692 607
Ohlášení mimořádné události	571 692 222, 571 692 223
Dispečer závodu	571 692 110, 571 692 111
Bezpečnostní specialista	571 693 007

3. Povinnosti objednatele prací

Dodavatelské smlouvy s externími firmami mohou uzavírat pouze zaměstnanci, kteří byli k tomuto vedením DEZA, a.s. určeni. K smlouvám jsou přikládány přílohy vnitropodnikových předpisů, směrnic, příkazů a registru rizik, které jsou odsouhlaseny bezpečnostním technikem a vedoucím odboru požární ochrany DEZA, a.s.

- Neopominutelnou povinností objednatele prací je upozornění zhotovitele na povinnost dodržovat na území DEZA, a.s. legislativní požadavky vztahující se k BOZP a PO dle organizačních směrnic a příkazů ředitelů.
- Další povinností objednatele prací je předání souvisejících vnitropodnikových předpisů, směrnic, příkazů a registru rizik související s BOZP a PO zhotoviteli stanovenou formou.

4. Povinnosti externí firmy (zhotovitele, dodavatele) při uzavírání dodavatelských smluv

- Organizace, právnícká nebo fyzická osoba, která uzavře smlouvu o dílo nebo jinou smlouvu s DEZA, a.s. je povinna dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a environmentální předpisy na pracovištích objednatele.
- Zhotovitel, který má uzavřenou smlouvu s DEZA, a.s. a uzavírá smlouvu s dalšími subdodavateli, je povinný vyžadovat u subdodavatelů dodržování zásad BOZP a PO platných v DEZA, a.s. Odpovědnost za porušování předpisů BOZP a PO nese externí firma. Postih bude uplatňován u smluvní strany/externí firmy, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
- Zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele a zaměstnanci subdodavatele byli proškolení z předpisů BOZP a PO včetně speciálních školení vztahujících se na jejich pracovní zařazení pokud to předpisy vyžadují.
- Zajištění dozoru odpovědnými zaměstnanci zhotovitele a kontrolu ze strany objednatele. Touto dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem se určí zodpovědní zaměstnanci zhotovitele, kteří

zodpovídají za zajištění kontrol objednatele a koordinaci činností vyžadují dodržování platných předpisů bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany a environmentálních předpisů

- Prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance s obsahem souvisejících směrnic, ustanoveními smlouvy týkajících se požadavků BOZP, popřípadě dodatků smluv vztahujících se k zajištění bezpečné práce (např. pracovní postupy).

5. Náležitosti pro umožnění vstupu osob dodavatele do areálu DEZA, a.s.

5.1. Povolení vstupu

- Zástupce externí společnosti firmy, který bude zajišťovat agendu pro vstup osob do areálu DEZA, a.s., se na recepci DEZA, a.s. prokáže platným průkazem totožnosti, a zodpovídá za:
 - odevzdání vyplněného „**Registračního listu externích firem**“ (Příloha č. 1),
 - odevzdání vyplněné „**Žádosti o vydání vstupních dokladů**“ (Příloha č. 2), která obsahuje:
 - jmenný seznam zaměstnanců dané firmy (subdodavatele), kteří budou v areálu DEZA, a.s., pracovat, jejich datum narození a další nezbytné údaje,
 - datum a podpis zástupce externí firmy, který schvaluje vystavení vstupních dokladů (čipové karty pro externí zaměstnance) dle uvedeného seznamu a dále svým podpisem potvrzuje dodržování interních aktů řízení.
- Pro vystavení osobní čipové karty musí každý externí pracovník navštívit pracoviště recepcce, kde bude zhotovena jeho digitální fotografie.
- Následuje vstupní školení BOZP a PO.

5.2. Vstupní školení

Každý z externích zaměstnanců včetně vedoucích, kteří vykonávají práci **na pracovištích DEZA, a.s. anebo se s jejím vědomím zdržují v areálu**, se musí vždy před prvním vstupem do areálu zúčastnit vstupního školení. Jeho platnost je 2 roky. Po uplynutí této doby je potřeba proškolení opakovat.

- Školení probíhá každé **pondělí od 9:00 do 11:00 hod v budově pošty, obj. 659 (místnost č. 215)**, která je mimo areál DEZA, a.s.
- Po proškolení bezpečnostní a požární technik potvrdí na „**Žádosti o vydání vstupních dokladů**“, že osoby, které jsou na tomto seznamu uvedené, absolvovaly vstupní školení.
- Po proškolení obdrží externí zaměstnanci na recepci osobní čipovou kartu, která je opravňuje ke vstupu do areálu DEZA, a.s. přes vstupní turnikety.

5.3. Vstup

- Vstup/výstup do/z akciové společnosti je umožněn pouze průchodem přes turniket (hlavní, boční a zadní vrátnice) za použití osobní čipové karty.
- Při prvním nástupu zaměstnance externí firmy přebírá dodavatel, jím pověřená osoba nebo zástupce firmy nastupujícího zaměstnance a doprovodí jej na pracoviště.
- V případě, že externí zaměstnanec nemá osobní čipovou kartu externího zaměstnance, nesmí sám vstoupit do areálu DEZA, a.s. Zástupce externí firmy si pro tohoto zaměstnance musí osobně přijít a po skončení jednání nebo pracovní činnosti osobně odvést zpět na recepci, příp. vrátnici. Tyto případy jsou evidovány v Knize příchodů a odchodů bez čipových karet. Totožnost externího zaměstnance musí být prokázána dokladem (občanský průkaz, řidičský průkaz nebo pas).

- Vstupující **osoby** musí umožnit členům ostrahy nahlédnout do příručního zavazadla, v odůvodněných případech prokázat svou totožnost, případně se podrobit osobní prohlídce, zkoušce na přítomnost alkoholu a návykových látek.
- **ZAPŮJČENÍ VSTUPNÍHO DOKLADU JINÉ OSOBĚ ZA ÚČELEM VSTUPU DO ORGANIZACE JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO, BUDE POKUTOVÁNO A MŮŽE BÝT DŮVODEM K UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU S EXTERNÍ FIRMOU NEBO K NEPOVOLENÍ DALŠÍHO VSTUPU DO AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI PRO DOTČENÉ ZAMĚŠTNANCE EXTERNÍCH FIREM.**
- Ztrátu čipové karty musí externí zaměstnanec nahlásit svému nadřízenému a zaměstnanci recepcce DEZA, a.s.
- Do **areálu akciové společnosti** není povolen vstup:
 - osobám, které nemají pracovní směnu, ani jiný důvod související s pracovním poměrem,
 - osobám, které požíly alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a jsou pod jejich vlivem,
 - dětem do 15 let,
 - osobám, kterým byl vstup do **areálu** zakázán pro vážné / zpravidla opakované / ohrožení bezpečnosti akciové společnosti,
 - osobám se střelnou zbraní, se zvířaty a podezřelými zavazadly neznámého obsahu,
 - v situacích, kdy je vyhlášen vedením organizace mimořádný stav bezpečnostních opatření,
 - osobám, které nesplňují další podmínky tohoto dokumentu.

5.4. Vstup v režimu návštěva

- Osoby, které přichází do areálu akciové společnosti za účelem jednání, a to i k zaměstnancům externích firem, se na recepci musí prokázat dokladem totožnosti (občanský průkaz, pas). Návštěvník bude zároveň seznámen s „Bezpečnostními pokyny“ a „Pokyny pro vstup do kontrolovaných pásem“.
- V případě potřeby je návštěva vybavena osobními ochrannými prostředky, které vydá pracovník bezpečnostní agentury na hlavní vrátnici.
- Pracovnice recepcce vyplní „Průvodní lístek“ a přidělí mu návštěvnickou visačku, kterou má povinnost mít návštěva stále u sebe.
- Návštěvu musí na místo jednání a následně zpět na recepci vždy doprovázet **zaměstnanec DEZA, a.s** nebo zaměstnanec externí firmy, který splňuje výše uvedené požadavky.
- Provozní doba recepcce je **Po – Pá 7:00 – 15:00 hodin**.
- Ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v pracovní dny mimo provozní dobu recepcce vyplňuje průvodní lístek návštěvy pracovník bezpečnostní agentury na hlavní vrátnici.

5.5. Povolení pro vjezd motorových vozidel

- Externí firma, která vykonává v areálu DEZA, a.s. činnost vyžadující přítomnost pracovních strojů či motorových vozidel, požádá o „Povolení pro vjezd motorového vozidla“ do areálu DEZA, a. s.,
 - **Vozidla s dlouhodobým povolením k vjezdu** – vozidla, pro která jsou vydávána povolení na dobu 1 – 12 měsíců. Podmínkou vystavení dlouhodobého povolení vjezdu je uzavření "Smlouvy o dlouhodobém povolení k vjezdu do areálu DEZA, a. s.". Formuláře uvedené "Smlouvy" se vyplňují pro každé vozidlo samostatně a jsou k dispozici na dispečinku. Tuto smlouvu uzavírá s žadatelem výrobní ředitel, na jehož pokyn bude vozidlo zařazeno do databáze elektronické evidence.
 - **Vozidla s krátkodobým povolením k vjezdu** – vozidla, pro která jsou vydávána povolení na dobu max. 1 měsíce. Povolení vydávají dispečeri na základě písemného souhlasu vedoucího provozu nebo jeho zástupce (formou e-mailu), pro jehož potřebu bude vjezd vozidla povolen.

- **Vozidla s jednorázovým povolením k vjezdu** – vozidla, pro která jsou vydávána povolení na dobu jednoho dne. Jednorázové povolení je vydáváno dispečerem na základě oznámení (souhlasu) příslušného vedoucího pracovníka nebo jeho zástupce.
- Vozidlo bude zařazeno do vnitropodnikové elektronické databáze, která snímáním (kamerou) registrační značky vozidla umožňuje jeho průjezd vrátnicemi.
- Při vjezdu motorového vozidla musí mít každá osoba ještě povolení ke vstupu osoby, tzn. bezkontaktní čipovou kartu pro externí zaměstnance nebo průvodní lístek návštěvy. Pokud má průvodní lístek návštěvy, musí vyčkat příchodu doprovázejícího zaměstnance, který má oprávnění k samostatnému pohybu v areálu DEZA, a.s.
- Řidič vozidla přitom musí provést ověření své totožnosti přiložením osobní čipové karty ke čtecímu zařízení. Tento postup platí jak pro vjezdy, tak i pro výjezdy vozidel z areálu DEZA, a. s.
- Vozidla, která nejsou majetkem DEZA, a. s., nebudou po 18:00 hod. vpuštěna do areálu DEZA, a.s., vyjma vozidel smluvních dopravců přepravujících suroviny či výrobky DEZA, a.s. a při dodržování pravidel uvedených dále.
- Vozidlo externí firmy, které má vykonávat práce v zájmu DEZA, a.s. v pracovní dny době od 18:00 – 6:00 hod. a o sobotách a nedělích, může vjet do závodu na základě písemného povolení dispečera.
- Povolení pro vjezd žádá předem vedoucí příslušného střediska nebo jeho zástupce na předepsaném formuláři nebo elektronickou poštou. Vozidlo se může pohybovat jen po určené trase, ze které se nesmí odchýlit. Kontrolu vozidel je oprávněna provádět bezpečnostní agentura.
- O mimořádném povolení vjezdu vozidla firmy, která má sídlo v areálu DEZA, a.s. rozhoduje dispečer.
- Do areálu DEZA, a.s. je povolen vjezd pouze řidiči. Spolujezdcům je vstup povolen, pokud s vědomím DEZA, a.s. v jejím areálu vykonávají pracovní činnost a mají **osobní** čipovou kartu nebo návštěvní lístek. Za dodržování tohoto ustanovení je zodpovědná bezpečnostní agentura.
- V případě některých nákladních vozidel, která jsou obsazena dvěma řidiči, musí být oba schopni prokázat se příslušnými doklady, tj. řidičským oprávněním a v případě přeprav nebezpečných věcí také dokladem o školení řidiče ADR.
- Motorová vozidla a pracovní stroje cizích firem s hmotností nad 3,5 t musí být označena logem nebo názvem firmy. Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat obecná pravidla provozu na pozemních komunikacích (dle zákona č. 361/2000 Sb.) a dále příslušná pravidla platná pro silniční provoz v areálu DEZA, a.s., s nimiž byli seznámeni na vstupním školení BOZP. Řidiči a spolujezdcí nesmí být pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Dovoz alkoholu do areálu DEZA, a.s. je přísně zakázán.
- Při opakovaném porušování pravidel pro vjezd a provoz vozidel v DEZA, a.s. nebude umožněn řidiči vjezd vozidla nebo bude firmě odebráno dlouhodobé povolení vjezdu.

5.6. Pohyb osob

- Chodci jsou povinni používat k chůzi chodníky. Tam, kde chodníky nejsou zřízeny, musí chodit co nejbliž k levému okraji vozovky. Je zakázáno přecházet kolejiště mimo přechody, vstupovat do kolejiště, pokud zde zaměstnanec nevykonává pracovní činnost.
- Zaměstnancům dodavatele není dovoleno vstupovat na pracoviště nebo místa, kam vstup není nutný pro splnění sjednané práce, stejně tak zkracovat si cestu na místo výkonu sjednané práce průchody přes proozy, kde nevykonávají sjednanou práci, nebo přes manipulační prostor kolem strojů, zařízení a přes skladové prostory, kolejiště apod.

- Pracovníci externí firmy jsou povinni se v každé chvíli prokázat pracovníkovi bezpečnostní agentury vstupním dokladem (**Osobní čipová karta externího zaměstnance**, Průvodní lístek návštěvy + navštívenka, Průvodní lístek návštěvy spolu s Povoláním k vjezdu vozidla).

5.7. Pohyb vozidel

- Externí dodavatel je povinen podrobit nákladový nebo zavazadlový prostor vozidla kontrole obsluhou vrátnice při vjezdu i výjezdu.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti je nutné důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., a souvisejících předpisů v platném znění, včetně dodržování nejvyšší povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na místech vyhrazených k parkování. Za účelem kontroly výše uvedeného je areál střežen a monitorován kamerami a může tak dojít k pořízení fotografického či kamerového záznamu.
- **Na dopravních meziblokových cestách** povolena nejvyšší rychlost **25 km/hod.**
- Rychlost **uvnitř výrobních prostorů** je povolena **10 km/hod.**
- V místě, kde **pracují zaměstnanci**, je rychlost omezena na **5 km/hod.**
- Je zakázáno vjíždět do výrobních provozů (výroben) bez předchozího souhlasu vedení provozu.
- Řidič vozidla, který vjíždí do závodu, nebo zde má celoroční trvalou působnost, musí mít vozidlo v předepsaném technickém stavu, za který je přímo odpovědný.
- V maximální míře je potřeba používat pozemní komunikaci „Okruh DEZA“ – Příloha č. 3.
- Řidičům vozidel je zakázáno parkovat na pozemních komunikacích (okruhu DEZA, a.s.), na meziblokových cestách, v manipulačních a skladových uličkách. Prostor pro parkování vozidla určí příslušný vedoucí nebo mistr provozu. Parkování je možné jen v prostorách k tomu určených.

6. Základní pokyny

- V administrativní budově DEZA, a.s. platí:



- V provozní části platí:



- Kouření je povoleno jen v označených kuřárnách.



- Na základě vyhodnocení rizika práce pak může dojít vedoucími zaměstnanci k rozšíření příkazů:



Dodavatel:

- Nechá prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance se spojovacími prostředky na pracovištích (telefony, hlásiče požáru) a s místy pro poskytnutí první pomoci (lékárničky, bezpečnostní sprchy) pro případ úrazu. Dále se směry únikových cest a pozicemi hasebních prostředků pro protipožární zásah.
- Který má uzavřenou smlouvu s DEZA, a.s. a uzavírá smlouvu s dalšími subdodavateli, je povinen subdodavatele prokazatelně seznámit s těmito zásadami a vyžadovat dodržování zásad BOZP a PO platných v DEZA, a.s. Odpovědnost za porušování předpisů BOZP a PO nese smluvní strana. Postih bude uplatňován u smluvní strany, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
- Má zákaz používat elektrické spotřebiče, které neslouží ke splnění sjednaného úkolu. Používané zařízení, nářadí, nástroje či spotřebiče musí mít platnou revizi. V prostorách ZONA jsou pro používání

el. přenosných zařízení a ručního nářadí stanoveny podmínky a vystaven „Příkaz pro provedení práce s ohněm“.

- Vybaví svařovací místa a vlastní svařovny PHP s platnou revizí.
- Má zakázáno zahájit práci, pokud nejsou dodržena stanovená bezpečnostní a požární opatření.
- Musí zajistit prostor pod místem prováděných prací ve výšce.
- Je zodpovědný, za označení zaměstnanců svých i zaměstnanců subdodavatele příslušností k firmě na svém pracovním oděvu. V případě firmy s počtem zaměstnanců menším než 5, má firma povinnost označit jejich firemní příslušnost na přilbách.

Dodavatel a jeho zaměstnanci/zaměstnanci subdodavatele:

- Pokud to není nezbytně nutné k výkonu práce, nesmí v průběhu práce odstraňovat ochranné zařízení (pororošty, zábradlí apod.). Pokud je to pro výkon práce nezbytně nutné, lze po dohodě s vedoucím nebo mistrem provozu ochranné zařízení dočasně odstranit. Po ukončení práce musí uvést pracoviště do původního stavu.
- Nesmí zasahovat do ovládacích prvků, elektrického a technologického zařízení a VTZ DEZA, a.s. pokud není vedoucím nebo mistrem provozu vystaveno písemné povolení.
- Musí při použití elektrických prodlužovacích kabelů a provozních kabelů přes cesty, průchozí prostory a manipulační uličky tyto zajistit, aby nedošlo k mechanickému poškození a nebylo ohroženo zdraví zaměstnanců.
- Nesmí vstupovat bez „Povolení k práci“ do prostor pod úrovní terénu (jímky, kanály apod.) a do uzavřených nádob (zásobníky, tanky, kolony, železniční cisterny apod.) bez „Povolení k práci v uzavřených nádobách“.
- Jsou povinni dodržovat pokyny vedoucích zaměstnanců, bezpečnostní, hygienické, požární a ostatní předpisy na pracovištích objednatele.
- Musí přerušit práci, pokud dojde v průběhu pracovní činnosti ke změně stanovených podmínek na pracovišti a pokud tato změna ohrožuje zdraví nebo život zaměstnance.

7. Kouření, alkoholické nápoje a další návykové látky

Je zakázáno:

- Donášet a požívat alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky na pracovištích a v prostorách akciové společnosti DEZA, a.s.
- Vstupovat do areálu DEZA, a.s. pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- Kouření na pracovištích a jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni nekuřáci, a v prostorách, které nejsou ke kouření vyhrazeny.

Kouření je povoleno pouze v prostorách k tomu vyhrazených (kuřárny) a opatřených „Povolením“ – vystaveným odborem požární ochrany DEZA, a.s.

7.1. Kontrola na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek

- Zaměstnanci dodavatele i subdodavatele mají povinnost podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Odmítnutí dechové zkoušky je považováno za stejný přestupek jako v případě pozitivního výsledku.

- Po provedení pozitivní dechové kontroly zaměstnancem **IPO PRIMO, s. r. o.**, provede dispečer nebo bezpečnostní technik DEZA, a.s. přístrojem DRÄGER druhé měření.
- Zaměstnanci je následně odebrána **osobní čipová karta externího zaměstnance** a musí opustit areál DEZA, a.s.
- V případě pozitivní dechové zkoušky u řidiče externí firmy je řidič vyzván, aby vyčkal příjezdu Policie České republiky. Dispečer DEZA, a.s. ohlásí přestupek policii ČR. Po vyšetření policií ČR je zaměstnanci následně odebrán průkaz pro vstup a musí opustit areál DEZA, a.s.
- Při kontrole na přítomnost jiných návykových látek vyzve bezpečnostní technik kontrolovaného zaměstnance, aby se podrobil testu – odběru vzorku slin. V případě pozitivního výsledku tohoto orientačního testu, může být zaměstnanec vyzván k odběrům a ověření v nemocnici v Novém Jičíně. Odmítne-li i toto vyšetření, je případ posuzován jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k jím vykonávané práci. Jestliže zaměstnanec dozná písemně aplikaci návykové látky, není nutno provádět jinou zkoušku formou lékařského vyšetření.
- V případě pozitivního výsledku na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek se postupuje podle kapitoly 11 Sankce.


8. Registr rizik



- Registr DEZA, a. s. je písemně předáván při podpisu všech typů smluv s dodavatelem, případně při odeslání objednávky na práci.
- Na základě písemného povolení k práci koordinuje vedoucí zaměstnanec provozu DEZA, a.s., nebo jím pověřený zaměstnanec provozu provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.
- Informace o rizicích může být doplněna v písemném povolení práce včetně povolení práce s ohněm, případně bezpečnostním školením na jednotlivých provozech.

9. OOPP

Pro dodavatele, jejichž zaměstnanci pracují s chemickými látkami vyráběnými v DEZA, a.s., platí následující požadavky na OOPP:

Požadavky na OOPP



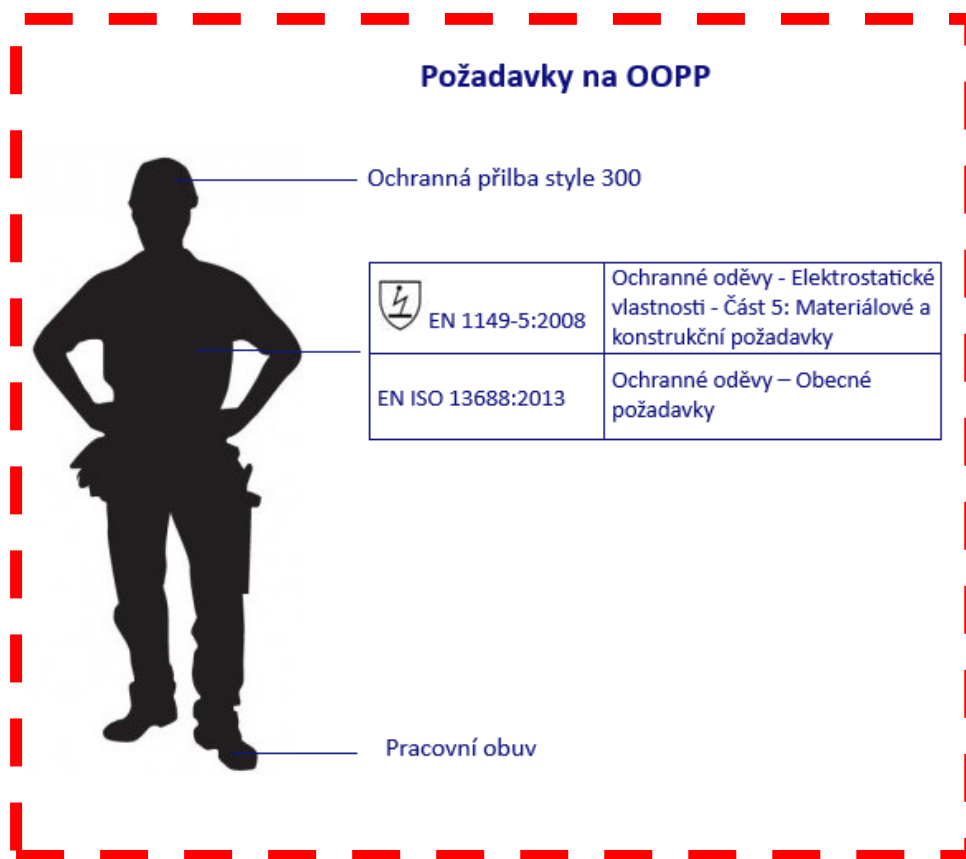
 EN 13034:2005 +A1:2009	Ochranný oděv proti kapalným chemikáliím - typ 6 a prostředky typu PB [6]
 EN 1149-5:2008	Ochranné oděvy - Elektrostatické vlastnosti - Část 5: Materiálové a konstrukční požadavky
EN ISO 13688:2013	Ochranné oděvy – Obecné požadavky

Ochranná přilba style 300

Ochranné brýle

Ochranná obuv S3

Pro dodavatele, jejichž zaměstnanci nepracují s chemickými látkami vyráběnými v DEZA, a.s., platí následující minimální požadavky na OOPP:



Pro řidiče kamionů platí povinnost používat reflexní vestu.

Požadavky na OOPP mohou být rozšířeny vedoucími zaměstnanci na základě vyhodnocení rizik konkrétní práce (masky, polomasky s filtrem, antistatický jednorázový overal, systém ochrany proti pádu, aj.). Zaměstnanci dodavatele i subdodavatele mají povinnost používat stanovené OOPP.

10. Povolení k práci

- Veškeré práce mohou být prováděny pouze na základě smlouvy o dílo nebo smlouvy o provedení práce, které musí obsahovat podmínky pro tuto činnost stanovenou objednatelem.
- Každý zaměstnanec dodavatele je povinen svůj příchod a odchod z pracoviště objednatele nahlásit vedoucímu nebo mistru provozu.
- Každý zaměstnanec dodavatele může zahájit pracovní činnost pouze na základě vystaveného "Povolení k práci" a v prostorách s nebezpečím výbuchu s vystaveným „Příkazem V“, které vydává vedoucí/mistr. Bez "Povolení k práci" popř. s „Příkazem V“ nesmí být zahájeny žádné práce (výjimkou jsou práce uvedené v kapitole 8.1).
- S opatřeními, která jsou přijata k zajištění bezpečné práce a jsou stanovena v „Povolení k práci“ a v „Příkazu V“, musí dodavatel seznámit všechny osoby, kterých se tyto opatření týkají.
- Při práci v uzavřených nádobách se vždy musí použít osobní detektor, který DEZA, a.s. dodavatelům na dobu práce poskytne.

10.1. Práce, které lze provádět bez písemného povolení k práci

- Práce ve vstupní části areálu DEZA, a. s. (nevýrobní část) až po Černý potok (Byninka). Nevztahuje se na sklad hořlavých kapalin, čerpací stanici nafty, sklad technických plynů a NCHLS.
- Ve výrobní části závodu ve vymezených prostorách dílen, včetně betonových nebo ohrazených prostorů vymezených pro montáž a opravy.
- V prostorách, které byly organizaci nebo firmě předány v rámci výstavby nebo oprav a kde jsou smluvně stanoveny podmínky pro výkon pracovní činnosti.
- V prostorách a zařízeních, kde není vykonávána souběžná činnost zaměstnanci DEZA, a. s. nebo externí firmy (souběh prací). Nejedná se o práce ve ztížených podmínkách v nebezpečném prostoru nebo prostředí. I pro tyto práce však platí povinnost hlásit začátek a ukončení práce na pracovišti příslušnému odpovědnému zaměstnanci příslušného hospodářského střediska.

10.2. Povinnosti vedoucích zaměstnanců dodavatele

- Při investičních akcích a opravách většího rozsahu v nebezpečných prostorách nebo prostředí musí být zpracován pracovní postup ze strany dodavatele, který je součástí "Povolení k práci", pracovní postup respektuje též podmínky „Příkazu V“.
- Vystavené "Povolení k práci" a „Příkaz V“ převezme od vedoucího/mistra provozu odpovědný zaměstnanec externí firmy a svým podpisem potvrdí převzetí práce.
- Na základě zhodnocení rizik a rozborů pracovního ovzduší, které vždy předchází počátku práce, může být vedoucím zaměstnancem/mistrem doplněn požadavek na další OOPP (celoobličejové masky s filtrem, masky s přívodem vzduchu, systém ochrany proti pádu atd.).
- Zodpovědný zaměstnanec dodavatele je povinen seznámit zaměstnance, kteří práci provádějí, s obsahem "Povolení k práci" a „Příkazu V“ a pracoviště si musí od provozu/ střediska k opravě převzít a překontrolovat splnění stanovených podmínek. Převzetí do opravy potvrdí všichni svými podpisy.
- "Povolení k práci" a „Příkaz V“ musí mít odpovědný zaměstnanec nebo zaměstnanec provádějící práci stále u sebe a v případě vyžádání je předloží ke kontrole odpovědným zaměstnancům DEZA, a.s.
- Po ukončení práce musí zodpovědný zaměstnanec dodavatele předat opravené zařízení (provedenou práci) vedoucímu/mistrovi pracoviště, který si opravu (práci) vyžádal. Předání je nutné potvrdit podpisem na tiskopisu "Povolení k práci" a „Příkazu V“.
- Dodavatel je též zodpovědný za to, že opravované zařízení – pracoviště bude po opravě uvedeno do původního stavu (jako před opravou), tj. zbaveno nepotřebného odpadového materiálu jako např. izolační plech, izolační vata, trubkové a jiné lešení, zbytkové potrubí, armatury, příruby, el. kabely, zářivky apod. Zakryje točivé, pohyblivé zařízení strojů, kanály, jímky, kanalizační vpusti. Výkopy zahrne zeminou, provede terénní úpravy, instalaci bezpečnostních oplocení včetně branek. Dále odstraní bezpečnostní značky, které byly dodavatelem instalované na zajištění pracoviště v přímé souvislosti s prací/opravou.

10.3. Podmínky bezpečné práce v uzavřených nádobách a prostorách pod úrovní terénu

- Při práci v uzavřeném prostoru po hořlavých látkách musí být všechny pracovní pomůcky a nářadí určeny do prostor s nebezpečím výbuchu, zaměstnanci u sebe nesmí mít žádné iniciační předměty, např. zapalovače, a takové předměty, které by mohly v případě pádu způsobit jiskření (nože, klíče apod.).
- V případě nutnosti přítomnosti požární asistence při pracích má dodavatel povinnost řídit se jejími pokyny.
- Do uzavřené nádoby při bočním vstupu se smí vstupovat jen se systémem ochrany proti pádu.

- Lano **jistí** zvenčí uzavřené nádoby určený vedoucí zaměstnanec **podle kap. 8.4**, který zaměstnance v uzavřené nádobě neustále pozoruje, sleduje jeho smluvené signální znamení a v případě potřeby má povinnost ihned přivolat pomoc a zaměstnance ze zavřené nádoby vytáhnout. Tento zajišťující zaměstnanec musí být vybaven stejně jako zaměstnanec v uzavřené nádobě, avšak nesmí sám do uzavřené nádoby vstoupit ani v případě záchranu zaměstnance, pokud nezajistí svou vlastní bezpečnost třetí osobou.
- V případě, že zaměstnanec pracující uvnitř zařízení nemůže být nepřetržitě sledován zajišťujícím zaměstnancem, musí být předem smluvený a určený spolehlivý způsob trvalé vzájemné signalizace.
- Práce uvnitř zařízení má provádět, pokud možno jen jeden zaměstnanec. Je-li při práci v nádobě nutná přítomnost více zaměstnanců, musí být každý z nich samostatně zajištěn proti pádu.
- Přenosné žebříky musí být zajištěny proti sklouznutí nebo pádu a v prostředí hořlavých plynů a par nesmí mít jiskřící součásti.
- Vstupující nebo vystupující pracovník nesmí držet nic v rukou, náradí a pomůcky se musí spustit nebo podat v brašně nebo vhodné nádobě.
- Při spouštění náradí do hloubky větší než 1 metr nebo při zvedání náradí z téže a větší hloubky, musí mít pracovník uvnitř nádoby ochrannou přilbu. Pokud jsou v uzavřené nádobě další zařízení (konstrukce, potrubí apod.), musí mít pracovník uvnitř nádoby rovněž ochrannou přilbu a nesmí (pokud je to možné) stát pod spouštěným nebo zvedaným břemenem.
- Při vysokých denních teplotách je zakázáno vstupovat do nádob po benzolu, benzenu, toluenu, xylenu a jiných hořl. kapalinách I. a II. třídy. Je-li přesto nutné do těchto nádob vstoupit, musí být účinně povrchově chlazeny. Za bouřky se práce v kovových uzavřených nádobách musí přerušit a zaměstnanci jsou povinni opustit pracoviště.
- V případech, kdy je uzavřený prostor zaplněn inertní atmosférou, je vstup osobám zakázán. Pouze v mimořádných případech na základě písemně stanovených bezpečnostních opatření bude vstup do těchto prostorů povolen.

10.4. Organizace práce v uzavřených nádobách

- Dodavatel je povinen určit pracovní skupinu pověřenou provedením prací. Současně jmenuje z této skupiny vedoucího, který je zodpovědný za řízení a provedení práce a k vykonávání nepřetržitého dozoru při této práci. Vedoucí pracovní skupiny se sám nesmí zúčastnit manuální práce. Počet pracovníků určených k provádění plánovaných prací musí být vyznačen na povolení **k práci**.
Povinnost vedoucího pracovní skupiny:
 - řídit práce v uzavřené nádobě a vykonává přímý nepřetržitý dozor. Dohodne s objednatelem podrobný pracovní postup, se kterým pracovní skupinu musí seznámit, a je zodpovědný za jeho dodržování.
 - překontrolovat volnost prostoru v okolí uzavřené nádoby, odstranit případné závady a dbát na pořádek. Otevřené vstupní otvory šachet, výkopů a podob. řádně označit a zabezpečit proti pádu osob. Pokud jsou tyto otvory v komunikaci, je třeba komunikaci označit přenosnými dopravními značkami výstražnými tabulkami, resp. v noci výstražným osvětlením.
 - vyvěsit na určená místa (ventily, vypínače apod.) tabulky s textem: "POZOR! NA ZAŘÍZENÍ SE PRACUJE", „ZAŘÍZENÍ VYPNUTO“, atd. Zkontrolovat zajištění proti možnému vnikání médií do zařízení, prohlédnout a zajistit i případné odpady do kanalizace.

- vedoucí pracovní skupiny musí znát zásady poskytování první pomoci při úrazu nebo otravách a základní protipožární zásady a je zodpovědný za dodržování ustanovení BOZP u podřízených zaměstnanců.
- vedoucí pracovní skupiny musí hlásit zahájení prací, jejich přerušování i ukončení příslušnému vedoucímu, který práce v uzavřené nádobě objednal.
- Práci v uzavřených nádobách, kdy je nezbytné použití celoobličejové masky, polomasky nebo dýchací přístroje s napojením na tlakový vzduch, mohou vykonávat pouze zdravotně způsobilí zaměstnanci, kteří byli praktickým výcvikem a ukázkou proškoleni v používání OOPP na ochranu dýchadel.

Povinnosti zaměstnanců pracovní skupiny:

- Při poškození OOPP, při nevolnosti, změně stavu na opravovaném zařízení nebo jiných závadách musí ihned přerušit práce, opustit zařízení a oznámit to vedoucími skupiny. Ani v případě nevolnosti nesnímat z obličeje dýchací přístroj uvnitř zařízení.
- Nepřekračovat stanovenou dobu pobytu uvnitř zařízení a dodržovat stanovenou dobu odpočinku mimo zařízení.
- Osvojit si zásady první pomoci.
- Seznámit se se zacházením a správným používáním hasicích přístrojů.
- Udržovat pořádek na pracovišti, volný prostor a volné cesty k nouzovým východům – schodišťový prostor, žebříky. Po práci odstranit z nádrže nářadí, pomůcky a odpad.

11. Kontrolovaná pásma (KP)

- V provozní části DEZA, a.s. se vyskytují kontrolovaná pásma, která jsou označena následující bezpečnostní značkou:



- Pracoviště, která jsou zařazena do KP, jsou uvedena v příloze č. 4.
- Všichni zaměstnanci dodavatele i subdodavatele, kteří vstupují do KP, mají povinnost zapsat se do knihy, která eviduje vstupy do kontrolovaných pásem, a která je umístěna u mistrů.
- Evidence osob vstupujících do KP je podle požadavků zákona archivována po dobu 40 let.
- V KP je zakázáno jíst, pít a kouřit.
- Vstupovat do KP je možné jen s osobními ochrannými pracovními prostředky určenými pro výkon práce v KP.

12. Pracovní úrazy

Zaměstnanci externích **firem** mají povinnost informovat o všech pracovních úrazech s pracovní neschopností, které se staly v areálu DEZA, a.s., a to zapsáním úrazu do elektronické knihy úrazů, které se bude realizovat ve spolupráci s vedoucími hospodářských středisek, mistry, bezpečnostními techniky.

13. Sankce

- U zaměstnanců externích **firem**, působících v areálu DEZA, a.s. vyplývá požadavek na znalost a zajištění dodržování výše uvedených povinností a povinností plynoucích z další dokumentace, která byla předána při podpisu smlouvy nebo objednávky na práci. Dodavatel nese v plné míře odpovědnost za škody, které způsobí on nebo jeho zaměstnanci/ subdodavatelé na majetku DEZA, a.s. nebo třetích stran, na zdraví a životě fyzických osob a životního prostředí při pracích na realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s nimi a při pohybu dodavatele (zaměstnanců i subdodavatelů) v prostorách DEZA, a.s. Dále se dodavatel zavazuje uhradit veškeré náklady plynoucí z těchto škod, včetně případných sankcí uložených orgány státní správy v souvislosti s těmito škodami.
- Dodavatel bere na vědomí povinnosti vyplývající z tohoto a dalších vnitropodnikových dokumentů a zavazuje se za své zaměstnance uhradit veškeré jemu uložené sankce ze strany DEZA, a.s. v případě porušení této dokumentace.

13.1. Udělení postihu

- Jestliže dojde k závažnému porušení předpisů BOZP či PO (např. s přímým ohrožením zdraví, života či ztrátám na majetku), má kontrolující osoba právo odebrat viníkovi doklad opravňující ke vstupu do závodu a vykázat jej ven z areálu DEZA, a.s., případně může být zrušena uzavřená smlouva s dodavatelem.
- O porušení musí být sepsán prvotní doklad „Hlášení o přestupku“ (viz příloha č. 5).
- Pro případy kontrol zaměstnanců na požití alkoholu se použije formulář „Záznam o provedení kontrolní zkoušky na alkohol a jiné návykové látky“ (viz příloha č. 6).
- Kontrolující osoba zajistí sepsání „Záznamu o porušení nařízení BOZP a PO“ (viz příloha č. 7) podepsaného zástupcem externí firmy, jejíž zaměstnanec se dopustil přestupku.
- Výše finančního postihu odpovídá závažnosti porušení bezpečnostních předpisů s přihlédnutím k sazebníku postihů.
- Podkladem pro vystavení faktury externí **firmě**, jejíž zaměstnanec se dopustil přestupku, je Záznam, který předá technik BOZP nebo PO pověřenému zaměstnanci provozní účtárny, který zajistí vystavení i odeslání faktury a příjem platby na účet. Doba splatnosti faktury se v těchto případech stanovuje na lhůtu 10 dnů od vystavení dokladu. V případě prodlení platby se postupuje v souladu s platnými pravidly pro účetnictví DEZA, a.s.

13.2. Oprávněné osoby k provádění kontrol a udělování sankcí

- Oblast BOZP
 - ředitel, vedoucí zaměstnanci, výrobní dispečeri, technici BOZP a zaměstnanci bezpečnostní agentury IPO
- Pro oblast PO
 - vedoucí zaměstnanci, výrobní dispečeri, zaměstnanci prevence PO a technici BOZP

13.3. Sazebník postihů

Druh porušení ustanovení BOZP	Sankce (Kč)
Zahájení či výkon práce bez „Povolení k práci“	20 000
Neoprávněný vstup osob či vjezd vozidel do výrobních provozů	10 000
Neoprávněné zasahování do ovládacích prvků výrobní či dopravní technologie	1 000
Nedodržení pracovních nebo technologických postupů	5 – 10 000
Nedodržení povinnosti písemné informovanosti o rizicích při souběhu prací	5 – 10 000
Nedodržování předpisů platných pro provoz vozidel na pozemních komunikacích	5 – 10 000
Požívání alkohol. nápojů a jiných návykových látek a vstup do závodu pod jejich vlivem	2 – 10 000
Odmítnutí podrobit se dechové zkoušce či testu na přítomnost jiné návykové látky	5 – 10 000
Fotografování či filmování bez povolení kompetentní osoby (odb. ředitelé, technik BOZP, dispečeři)	5 000
Nedodržování ustanovení o používání určených OOPP	do 3 000
Neoprávněný vstup a pohyb osob v kolejišti žel. vlečky	do 3 000
Provozování/používání vozidel s nevyhovujícím technickým stavem	do 3 000
Používání elektrických zařízení a ostatních VTZ bez platné revize	do 3 000
Zneužití dokladu opravňujícího ke vstupu/vjezdu do závodu (čipová karta)	do 3 000
Porušování zásad a povinností hygieny práce	do 3 000
Nedodržení závazného nařízení krizového štábu DEZA, a.s.	500 – 1000
Kouření, manipulace s otevřeným ohněm, donášení zapalovačů, použití mobilních telefonů a jiných elektrických zařízení bez povolení	do 10 000
Porušení zásad bezpečného provozu tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů	do 10 000
Neobstarání nebo neudržování v provozuschopném stavu věcné prostředky požární ochrany nebo požárně bezpečnostní zařízení, poškození, zneužití nebo jiným způsobem znemožnění použití věcných prostředků požární ochrany nebo požárně bezpečnostních zařízení	do 20 000
Vědomé bezdůvodné přivolání jednotky PO nebo zneužití linky tísňového volání	do 20 000
Nedodržení podmínky nebo návodu vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků	do 20 000
Neposkytnutí osobní nebo věcné pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru	do 20 000
Nedodržení předpisů pro používání, skladování a manipulaci hořlavých nebo požárně nebezpečných látek nebo nesprávné skladování materiálu znemožňující přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěrům plynu, vody a topení	do 20 000
Nedodržení zásad požární bezpečnosti při používání otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení (svařování – práce s ohněm bez „Příkazu pro provedení práce s ohněm“)	do 20 000
Provádění práce, které mohou vést ke vzniku požáru, ačkoliv nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy (např. svařečské práce bez platného průkazu svařeče, atd.)	do 25 000
Zanedbání z hlediska požární ochrany dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání	do 25 000
Způsobí-li svým jednáním požár, nejde-li o trestný čin	do 25 000
Neoznámení bezodkladně Hasičskému záchrannému sboru podniku DEZA, a.s. požár v objektech a jiných místech, které vlastní nebo užívá	do 25 000
Omezení nebo znemožnění použití označených nástupních ploch pro požární techniku (ve výrobní části závodu není povoleno parkování mimo vyhrazené parkoviště)	do 25 000

14. Související organizační normy, právní předpisy a dokumentovaná data DEZA, a.s

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Organizační řád

Politika integrovaného systému řízení

Integrovaná příručka systému řízení kvality a environmentu

Příručka systému řízení BOZP dle ČSN ISO 45001

OS 1.05 – Ochrana osobních údajů GDPR

OS 4.01 - Dopravní řád vnitrozávodové dopravy

OS 2.01 - Zásady a pravidla pro práci s chemickými karcinogeny – kontrolovaná pásma

OS 2.04 - Zásady pro činnost externích firem a jejich zaměstnanců v DEZA, a.s. Valašské Meziříčí

OS 2.08 - Postup při předávání zařízení do opravy a zásady bezpečné práce při opravách a čistících pracích v nádobách, zařízeních a prostorech pod úrovní terénu

PGŘ 03/07 - Opatření při porušování předpisů a nařízení BOZP a PO

PGŘ 01/07 - Opatření k zamezení požívání alkoholických nápojů, zneužívání jiných návykových látek a zákazu kouření pro zaměstnance DEZA, a.s. a zaměstnance cizích firem

15. Samostatné přílohy

Příloha 1 - Registrační list externích firem

Příloha 2 - Žádost o vydání vstupních dokladů

Příloha 3 - Okruh DEZA, a.s.

Příloha 4 - Mapa kontrolovaných pásem

Příloha 5 - Hlášení přestupku v areálu DEZA, a.s.

Příloha 6 - Záznam o provedení kontrolní zkoušky na alkohol a jiné návykové látky

Příloha 7 - Záznam o porušení nařízení BOZP a PO

16. Závěrečná a zrušující ustanovení

Organizační směrnice Zásady pro činnost externích firem v DEZA, a.s. je druhé vydání, s účinností **od 12.9.2022**, jež kompletně a v celém rozsahu ruší vydání první včetně všech jeho změn a revizí.