

Vypracovatel	Garant		Schvalovatel	
Pavel Marek vedoucí autodopravy	Pavel Marek vedoucí autodopravy		Ing. Radomír Masařík výrobní ředitel	
Metodik	Vydání	Účinnost	Počet stran	Označení
Mgr. Gabriela Konečná správce řízené dokumentace	2.	15.08.2022	4	OS 7.13

Přehled změn a revizí

Číslem v postupné řadě ve sloupci "revize č." jsou označovány revize spojené se změnou dokumentu. Při periodické revizi dokumentu, kdy po revizi zůstává dokument beze změny, запиšte ve sloupci "Předmět" **revize beze změn**. Poslední – aktuální revize bude v textu zvýrazněna **tučnou kurzívou**, revize předchozí budou přijaty (zrušena tučná kurzíva).

Revize č.	Předmět změny (kapitola, článek)	Strany	Účinnost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Účel

Tato směrnice určuje postup nakládání s kovovým odpadem, který vzniká při opravách, demontážích, rekonstrukcích a výrobě zařízení a budov v provozovně DEZA, a. s. ve Valašském Meziříčí.

Seznámení a rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny útvary a zaměstnance provozovny ve Valašském Meziříčí, u kterých vzniká kovový odpad, a které se podílejí na jeho organizování.

Obsah

Přehled změn a revizí	1
Účel	1
Seznámení a rozsah platnosti	1
Obsah	2
1. Pravidla pro sběr kovového odpadu	3
1.1. Zajišťování na střediscích.....	3
1.2. Zajišťování odvozu sběru v a. s.	3
1.3. Pravidla pro sběr u externích firem	3
2. Prodej kovového odpadu	3
2.1. Pravidla pro uzavírání smluv s odběratelem šrotu	3
2.2. Organizace dopravy šrotu v DEZA, a. s.....	3
2.3. Převoz kovového odpadu mimo areál DEZA, a. s.....	4
2.4. Fakturace	4
3. Související právní předpisy a řízená dokumentace DEZA, a.s.	4
4. Závěrečná a zrušující ustanovení	4

1. Pravidla pro sběr kovového odpadu

1.1. Zajišťování na střediscích

Za sběr kovového odpadu na výrobních střediscích jsou zodpovědní ved. údržby jednotlivých provozů, kteří zajišťují jeho třídění a ukládání na určených místech do označených boxů a van.

Obdobně postupují vedoucí ostatních hospodářských středisek, kde kovový odpad vzniká.

U prací, při kterých vzniká kovový odpad, prováděných pro DEZA, a. s. externími firmami, zajišťují výše uvedení pracovníci převzetí tohoto odpadu. Externím firmám, které provádějí demontážní a výrobní činnost na zařízení DEZA, a. s. není povolen vývoz kovového odpadu z areálu DEZA, a. s.

1.2. Zajišťování odvozu sběru v a. s.

Sběr kovového odpadu je zajišťován prostřednictvím střediska **63000 - autodoprava**. Jednotlivá střediska předávají vytríděný kovový odpad autodopravě a ta zajišťuje jeho hromadný odvoz se smluvními partnery.

Předání na šrotiště za autodopravou se provádí na základě "Listu k předání odpadu", kde musí být uvedeno předávající hospodářské středisko a jeho zodpovědný pracovník, množství (odborný odhad) a druh zatřídění kovového odpadu dle ČSN 42 0030.

Základní zatřídění kov. odpadu podle druhu odpadu:

- č. 17 - kov. odpad tloušťky nad 6 mm (těžký),
- č. 27 - kov. odpad tloušťky do 6 mm (čistý – lehký),
- č. 28 - kov. odpad tloušťky do 6 mm (znečištěný – lehký).

Převzetí kovového odpadu potvrdí zodpovědný pracovník autodopravy.

1.3. Pravidla pro sběr u externích firem

Externí firmy, které mají výrobní prostory v areálu DEZA, a.s. (např. RENOVA, HEPOS, Technomont, TPS) hospodaří s kovovým odpadem samostatně. Kovový odpad vzniklý z jiných zakázek než pro DEZA, a.s., který je nutno vyvézt z areálu DEZA, a.s. musí být na propustce označen pověřeným pracovníkem autodopravy sdělením: "Nejedná se o kovový odpad DEZA, a.s." + podpis + datum. Vyvázející firma přiloží písemné prohlášení, že vyvážený kovový odpad nepochází ze zakázek DEZA, a.s. a není majetkem DEZA, a.s. Nastanou-li pochybnosti, vyvázející firma musí doložit, z jaké zakázky odpad pochází, ved. autodopravy ve spolupráci se zástupcem firmy původ odpadu prověří, po vyjasnění okolností dá souhlas s vyvezením odpadu externí firmou.

2. Prodej kovového odpadu

2.1. Pravidla pro uzavírání smluv s odběratelem šrotu

Kovový odpad je prodáván odebírající firmě na základě uzavřené smlouvy. Smlouva je uzavírána **na dobu neurčitou** a musí zavazovat odebírající firmu k dodržování podmínek prodeje, uvedených v této směrnici. Ceny prodávaného šrotu jsou kontrolovány odbory účetnictví a controllingu.

2.2. Organizace dopravy šrotu v DEZA, a. s.

Na pokyn vedoucího autodopravy, který je zodpovědný za zastupování DEZA, a.s. vůči této firmě, je firma vyzvána k převzetí kovového odpadu. Automobil odebírající firmy je povinen po příjezdu do areálu závodu absolvovat převážení (tára) na silniční váze. Dle pokynů vedoucího autodopravy je na tento automobil naložen vytríděný šrot. Naložený automobil je opět převážen na silniční váze (brutto) a s dvojím vyhotovením vážního lístku, z něhož je zřejmá čistá hmotnost naloženého kovového odpadu (netto) se řidič vrátí k vedoucímu autodopravy pro vystavení propustky na materiál. Vedoucí autodopravy na propustce uvede mj. též druh a netto váhu podle vážního lístku a 1 kopii vážního lístku připojí k propustce.

2.3. Převoz kovového odpadu mimo areál DEZA, a. s.

Převoz kovového odpadu mimo areál DEZA, a.s., je možný pouze na základě vyplněné propustky, která bude při průjezdu bránou strážní službou odebrána a zvlášť ukládána. Propustky na takový odpad za uplynulý měsíc budou první pracovní den nového měsíce předány do provozní účtárny ke kontrole úplnosti fakturace.

V případě dílenské opravy nebo výroby na objednávku DEZA, a.s. u výše jmenovaných firem za předání vzniklého kovového odpadu na šrotiště za autodopravou podle bodu 3 zodpovídá objednatel.

Motorová vozidla a jízdní soupravy přepravující kovový odpad po veřejně přístupných komunikacích musí být označeny dvěma pravouhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. U jízdních souprav musí být zadní tabulka připevněna na zadní straně přípojného vozidla.

2.4. Fakturace

Vedoucí autodopravy fakturuje kovový odpad, předaný odebírající firmě, měsíčně. Hmotnost kovového odpadu je **zjišťována na ověřeném vážním zařízení DEZA a.s. a pro fakturaci je směrodatná.**

Je-li při příjmu v odebírající firmě zjištěna hmotnost jiná, musí vedoucí autodopravy jednat tak, aby zájmy DEZA, a.s. nebyly jednostranně poškozovány.

V případě nesouhlasu odebírajícího s druhem nebo vahou kovového odpadu, **nebo vzhledem ke zvýšenému obsahu nečistot a dalších nekovových příměsí bude možné snížení ceny popř. úprava váhy pouze za předpokladu vzájemné dohody mezi vedoucím autodopravy a odebírající firmou.**

Příkaz k fakturaci vystavuje vedoucí autodopravy. Při kontaci příkazu v provozní účtárně bude provedena provozní účtárnou kontrola úplnosti fakturace podle propustek s vážními lístky předanými strážní službou.

Splatnost faktur za kovový odpad je stanovena na 17 dní ode dne vystavení, při pozdní úhradě je uplatňován úrok z prodlení 18 promile.

3. Související právní předpisy a řízená dokumentace DEZA, a.s.

- Smlouva o dílo – výkup kovového odpadu
- Organizační řád
- Politika integrovaného systému řízení
- Integrovaná příručka systému řízení kvality a environmentu
- Příručka systému řízení BOZP dle ČSN ISO 45001
- SP I 07 – Údržba zařízení v DEZA, a.s.
- SP E 04 – Nakládání s odpady v DEZA, a.s.
- Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška č. 381/2001 Sb., katalog odpadů

4. Závěrečná a zrušující ustanovení

Předmětným vydáním č. 2 účinným **od 15.08.2022** se kompletně a v celém rozsahu ruší vydání první včetně všech jeho změn a revizí.