

Vypracovatel	Garant	Schvalovatel	
Marek Perutka technik BOZP	Ing. Jaroslav Obermajer, Ph.D. vedoucí vývoje a technické kontroly	Ing. Radomír Masařík výrobní ředitel	
Finální schvalovatel	Metodik	Vydání	Účinnost
Ing. Daniel Hruška generální ředitel	Mgr. Gabriela Konečná správce řízené dokumentace	1.	24. 4. 2023
		Počet stran	Označení
		10	PGŘ 10/2023

Přehled změn a revizí

Číslem v postupné řadě ve sloupci "revize č." jsou označovány revize spojené se změnou dokumentu. Při periodické revizi dokumentu, kdy po revizi zůstává dokument beze změny, запиšte ve sloupci "Předmět" **revize beze změn**. Poslední – aktuální revize bude v textu zvýrazněna **tučnou kurzívou**, revize předchozí budou přijaty (zrušena tučná kurzíva).

Revize č.	Předmět změny (kapitola, článek)	Strany	Účinnost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Účel

Účelem vydání tohoto dokumentu je zabránit porušování předpisů a nařízení v oblasti bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany ze strany osob vykonávajících jakékoli činnosti v areálu DEZA, a.s., a to formami, jež odpovídají platným právním předpisům.

Seznámení a rozsah platnosti

Působnost tohoto příkazu se vztahuje na zaměstnance DEZA, a.s. a na všechny zaměstnance externích organizací, kteří v areálu DEZA, a. s. (Valašské Meziříčí, Otrokovice) vykonávají pracovní činnost dle smlouvy, návštěvy, řidiče motorových vozidel, dodavatele služeb apod.

Obsah

Přehled změn a revizí	1
Účel	1
Seznámení a rozsah platnosti	1
Obsah	2
1. Dodržování povinností v oblasti BOZP a PO	3
2. Základní povinnosti zaměstnanců.....	3
3. Oprávnění k provádění kontroly a přijímání opatření	3
3.1. Pro oblast BOZP.....	3
3.2. Pro oblast PO	4
4. Udělování sankcí – postihů zaměstnancům externích organizací	4
4.1. Realizace udělené sankce.....	4
5. Provádění kontrol zneužívání návykových látek.....	5
5.1. Zákazy vztahující se k návykovým látkám	5
5.2. Provádění kontrol požití alkoholu	5
5.2.1. Postup při kontrole zaměstnanců DEZA, a.s.	5
5.2.2. Postup při kontrole externích zaměstnanců.....	6
5.3. Provádění kontrol zneužití jiných návykových látek.....	6
6. Související interní dokumenty a právní předpisy.....	6
7. Závěrečná a zrušující ustanovení	6
8. Přílohy	7
8.1. Příloha č. 1 – Sazebník postihů.....	7
8.2. Příloha č. 2 – Záznam o porušení nařízení BOZP a PO	9
8.3. Příloha č. 3 – Hlášení o přestupku	10

1. Dodržování povinností v oblasti BOZP a PO

V souladu s ustanovením § 103, § 301 a § 302 zákona č. 262/2006 Sb., ukládám

1. Odpovědným zaměstnancům zabezpečit v plném rozsahu dodržování povinností stanovených zákonnými předpisy, vyhláškami, normami, směrnicemi a příkazy GŘ. Povinnost se vztahuje v plném rozsahu také na zaměstnance externích firem.

Termín: trvale

Odpovídá: příslušný vedoucí

2. Při zjištění porušení povinností zabránit opakování tohoto porušení a navrhnout příslušná opatření. Informace o porušení bezpečnostních předpisů zasílat bez odkladu *technikům BOZP*.

Termín: trvale

Odpovídá: příslušný vedoucí

3. *Technikům BOZP* zajišťovat a provádět namátkové kontroly a ze zjištěných nedostatků vyvozovat příslušné návrhy na opatření. Kontroly provádět u zaměstnanců DEZA, a.s. i u zaměstnanců externích firem. Závažné nebo opakované porušení hlásit výrobnímu řediteli a vedoucímu odboru lidských zdrojů.

Termín: průběžně

Odpovídá: *Specialista BOZP*

2. Základní povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví a o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

Podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Podrobný výčet jednotlivých povinností uvádí zákon č. 262/2006 Sb., § 106, odst. 4. K nim náleží další opatření k zajištění BOZP a PO, která jsou rozvedena ve vnitropodnikových směrnicích, příkazech a pokynech.

U zaměstnanců externích organizací, působících v areálu DEZA, a.s. vyplývá požadavek na znalost a zajištění dodržování výše uvedených povinností ze vzájemného smluvního vztahu a je garantován prokazatelnou povinnou účastí těchto zaměstnanců na vstupním školení BOZP a PO. Totéž platí i v případě dalších subdodavatelských subjektů těchto externích firem.

Každý zaměstnanec (interní i externí) je povinen při výkonu práce používat předepsané OOPP.

3. Oprávnění k provádění kontroly a přijímání opatření

3.1. Pro oblast BOZP

Právo i povinnost kontroly dodržování předpisů BOZP má každý vedoucí zaměstnanec v rámci svých kompetencí a v rozsahu své působnosti (ředitel, vedoucí provozu či odboru, mistr). Kromě toho mají tuto pravomoc také výrobní dispečeri, technici BOZP a zaměstnanci bezpečnostní agentury, a to v rámci celopodnikové působnosti.

- a) V případě zjištění, že došlo k porušení předpisů BOZP u zaměstnance DEZA, a.s., musí být o tomto porušení informován jeho nadřízený – vedoucí zaměstnanec příslušného hospodářského střediska. Informaci o zjištěném přestupku mu předkládá kontrolující osoba na základě vyplnění Hlášení o přestupku – příloha č.3. V případě zjištěné porušení předpisů navrhne technik BOZP pro zaměstnance DEZA, a.s. postih dle přílohy č. 1 Sazebník postihů. Vedoucí zaměstnanec pak postupuje dále jako při jiném zjištění porušení povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu zaměstnance (strhává udělený postih z pohyblivé složky mzdy).
- b) V případě zjištěného porušení BOZP u zaměstnanců externích organizací je podstatnou podmínkou sepsání Záznamu o porušení nařízení BOZP a PO: zajišťuje technik BOZP, popř. v jeho nepřítomnosti výrobní dispečer. Návrh na udělení sankce – postihu i další postup v souladu s ustanovením článku 4.1 tohoto Příkazu je v zodpovědnosti technika BOZP.

3.2. Pro oblast PO

Právo (i povinnost) kontroly dodržování předpisů PO má každý vedoucí zaměstnanec v rámci svých kompetencí a v rozsahu své působnosti, dále také výrobní dispečeri, zaměstnanci prevence PO a technici BOZP v rámci celopodnikové působnosti.

- a) V případě zjištění, že došlo k porušení předpisů PO u zaměstnance DEZA, a.s., musí být o tomto porušení informován jeho nadřízený – vedoucí zaměstnanec příslušného hospodářského střediska. Informaci o zjištěném přestupku mu předkládá kontrolující osoba na základě vyplnění Hlášení o přestupku – příloha č. 3. V případě zjištěné porušení předpisů navrhne zaměstnanec prevence PO pro zaměstnance DEZA, a.s. postih dle přílohy č. 1 Sazebník postihů. Vedoucí zaměstnanec pak postupuje dále jako při jiném zjištění porušení povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu zaměstnance (strhává udělený postih z pohyblivé složky mzdy).
- b) V případě zjištěného porušení PO u zaměstnanců externích organizací je podstatnou podmínkou sepsání Záznamu o porušení nařízení BOZP a PO: zajišťují zaměstnanci prevence PO, technik BOZP, popř. v jejich nepřítomnosti výrobní dispečer. Návrh na udělení sankce – postihu i další postup v souladu s ustanovením článku 4.1 tohoto Příkazu je v zodpovědnosti zaměstnance prevence PO nebo BOZP.

Jestliže dojde k závažnému porušení předpisů BOZP či PO (např. s přímým ohrožením zdraví, života či ztrátám na majetku), má kontrolující osoba právo odebrat viníkovi doklad opravňující ke vstupu do závodu a vykázat jej z areálu DEZA, a.s.

4. Udělování sankcí – postihů zaměstnancům externích organizací

Postihy vůči externím organizacím a jejich zaměstnancům budou prováděny v souladu s ustanoveními obsaženými v uzavřené smlouvě a podle tohoto Příkazu. V případě kontrol zaměstnanců na požití alkoholu se použije elektronický záznam umístěný na Portále – bezpečnost a hygiena práce <https://portal.deza.cz/FORMS/Lists/ZkouskyNaAlkohol/AllItems.aspx>. Při porušení předpisů BOZP a PO bude sepsán „Záznam o porušení nařízení BOZP a PO“ (viz příloha č. 2) podepsaného přestupcem. Záznam je vyhotoven ve třech kopiích, kdy jedna kopie slouží jako doklad o udělení postihu přestupci, druhá kopie slouží jako podklad k vystavení faktury externí firmě a třetí kopie zůstává u techniků BOZP nebo zaměstnanců prevence PO. Výše postihu odpovídá závažnosti porušení bezpečnostních předpisů s přihlédnutím k sazebníku postihů, který je přílohou tohoto Příkazu.

4.1. Realizace udělené sankce

Uhrazení sankce uložené postižené externí organizaci bude provedeno na základě Záznamu o porušení nařízení BOZP a PO – a to bezhotovostním převodem. Podkladem pro vystavení platebního příkazu (fakturace) externí organizaci, jejíž zaměstnanec se dopustil přestupku, je Záznam, který předá technik BOZP/ zaměstnanec prevence PO pověřenému zaměstnanci provozní účtárny, který zajistí vystavení i odeslání faktury a příjem platby na účet. Doba splatnosti faktury se v těchto případech stanovuje podle smluvně nastavených podmínek

doby splatnosti faktur s jednotlivými externími firmami. V případě prodlení platby se postupuje v souladu s platnými pravidly pro účetnictví v DEZA, a.s.

5. Provádění kontrol zneužívání návykových látek

5.1. Zakazy vztahující se k návykovým látkám

Zakazuje se:

- Požívat alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky na pracovištích a v prostorách akciové společnosti DEZA, a.s. Alkoholickými nápoji jsou lihoviny, destiláty, víno, pivo a jiné nápoje, které obsahují více než 0,75 objemového procenta alkoholu.
Jinými návykovými látkami, než alkohol jsou omamné látky, psychotropní látky a ostatní chemické látky, jejichž užívání může vyvolat závislost osob na nich, poškozuje zdraví a vede k jiné toxikomanii než alkoholismus.
Zákaz se vztahuje na pracoviště v areálu závodu v pracovní době i mimo pracovní dobu, případně i na krátkodobé opuštění pracoviště (např. za účelem návštěvy lékaře apod.). Zákaz požívání alkoholických nápojů a zneužívání návykových látek se vztahuje taktéž na služební cesty po dobu výkonu práce ve vztahu k náplni služební cesty.
- Vstupovat v pracovní i mimopracovní době do areálu DEZA, a.s. pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- Donášet a dovážet do areálu DEZA, a.s. alkoholické nápoje, a jiné návykové látky.
- Prodávat a požívat alkoholické nápoje v závodní jídelně a kantýnách v areálu DEZA, a.s.

5.2. Provádění kontrol požití alkoholu

K provedení zkoušky na alkohol jsou zaměstnavatelem dle zákoníku práce určení „oprávnění zaměstnanci“. V DEZA, a.s. to jsou zaměstnanci bezpečnostní agentury, vedoucí zaměstnanci, technici BOZP a dispečeři.

O každé dechové zkoušce včetně zkoušek negativních musí oprávnění zaměstnanci vyplnit elektronický záznam o provedení kontroly na alkohol. Záznam pro vyplnění je umístěn na Portále – bezpečnost a hygiena práce <https://portal.deza.cz/FORMS/Lists/ZkouskyNaAlkohol/AllItems.aspx>.

V případě pozitivního výsledku dechové zkoušky musí být elektronický záznam vyplněný na Portále vytištěn a opatřen potřebnými podpisy. Odbor lidských zdrojů, vedoucí zaměstnanec a technici BOZP jsou informováni pomocí automaticky generovaného emailu.

V případě zkoušky s pozitivním výsledkem je dále nutné, aby si osoba sepisující záznam o provedení zkoušky vyžádala od kontrolovaného zaměstnance jeho písemné vyjádření – stanovisko, tedy jestli uznává nebo neuznává požití alkoholu.

Pokud kontrolovaná osoba při pozitivní dechové zkoušce na alkohol nebo při zneužití jiných návykových látek odmítne lékařské vyšetření, je potřeba vyznačit v záznamu tento případ.

V případě nutnosti provedení lékařského vyšetření – potvrzení pozitivního výsledku zajistí technik BOZP, příp. výrobní dispečeř převoz kontrolované osoby do nemocnice ve Valašském Meziříčí, popř. k jinému poskytovateli zdravotních služeb s doprovodem zaměstnancem bezpečnostní agentury nebo vedoucím (mistrem) hospodářského střediska. V odloučeném provozu Organik se sídlem v Otrokovicích se provede lékařské vyšetření v Baťově nemocnici Zlín nebo Poliklinice Otrokovice.

5.2.1. Postup při kontrole zaměstnanců DEZA, a.s.

Po provedení orientační (pozitivní) dechové zkoušky zaměstnancem bezpečnostní agentury, vedoucím nebo mistrem provozu provede výrobní dispečeř nebo technik BOZP DEZA, a.s. druhé měření stanoveným přístrojem DRÄGER. V odloučeném šestém provozu Organik Otrokovice je platná 1 dechová kontrola. (Zkoušku provádějí jmenovaní vedoucí zaměstnanci provozu Organik). Bude-li zaměstnanec vyzván, aby se podrobil odběru krve ve zdravotnickém zařízení, a toto odmítne, může být jeho jednání klasifikováno jako závažné porušení pracovních povinností.

Při pozitivním výsledku krevního odběru na alkohol bude mimo osobní postih zaměstnanec povinen uhradit organizaci náklady na provedení rozboru krve a dopravu do zdravotnického zařízení. Pokud bylo odborné

lékařské vyšetření provedeno z důvodu odmítnutí orientačního vyšetření vyšetřovanou osobou, uhradí zaměstnavateli všechny náklady bez ohledu na výsledek vyšetření.

V případě negativního výsledku vyšetření hradí výše uvedené náklady zaměstnavatel.

V případě, kdy zaměstnanec po provedení dechové zkoušky písemně uzná požití alkoholu, není nutno provádět krevní zkoušku a o následném opatření vzhledem k porušení povinností zaměstnance rozhodne jeho nadřízený.

5.2.2. Postup při kontrole externích zaměstnanců

Po provedení orientační (pozitivní) dechové zkoušky zaměstnancem bezpečnostní agentury, vedoucím nebo mistrem provozu provede výrobní dispečer nebo technik BOZP DEZA, a.s. druhé měření stanoveným přístrojem DRÄGER. V odloučeném šestém provozu Organik se sídlem v Otrokovicích je platná 1 dechová kontrola. Zkoušku provádějí jmenovaní vedoucí zaměstnanci provozu Organik.

Zaměstnanci externí firmy je při pozitivní dechové zkoušce odebrán průkaz pro vstup a musí opustit areál DEZA, a.s.

V případě pozitivní dechové zkoušky u řidiče externí firmy je řidič vyzván, aby vyčkal příjezdu Policie České republiky. Výrobní dispečer DEZA, a.s. ohlásí přestupek policii ČR. Po vyšetření policií ČR je zaměstnanci následně odebrán průkaz pro vstup a musí opustit areál DEZA, a.s.

5.3. Provádění kontrol zneužití jiných návykových látek

Při kontrole na přítomnost jiných návykových látek vyzve technik BOZP nebo výrobní dispečer kontrolovaného zaměstnance, aby se podrobil testu – odběru vzorku slin. V případě pozitivního výsledku tohoto orientačního testu, může být zaměstnanec vyzván, aby se podrobil odbornému lékařskému vyšetření. Zápis záznamu je prováděn stejně jako v bodu 5.2. Převoz a doprovod kontrolovaného zaměstnance je zajištěn stejným způsobem jako v odst. 5.2. Odmítne-li orientační zkoušku i lékařské vyšetření (písemnou formou v záznamu), je případ posuzován jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k jím vykonávané práci. Jestliže zaměstnanec dozná písemně v sepsaném záznamu o provedení zkoušky aplikaci návykové látky, není nutno provádět jiné/další ověření formou lékařského vyšetření.

6. Související interní dokumenty a právní předpisy

Organizační řád

Integrovaná příručka systému řízení kvality a environmentu

Politika integrovaného systému řízení

Příručka systému řízení BOZP dle ČSN ISO 45001

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách

Zákon č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně před škodlivými účinky návykových látek

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

OS č. 1.04 – Organizace školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vstupní školení BOZP a PO

OS č. 2.14 – Zásady pro činnost externích firem v DEZA, a.s.

OS č. 3.01 – Zabezpečení a organizační uspořádání požární ochrany

OS č. 3.02 – Používání otevřeného ohně a provádění prací s nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu

7. Závěrečná a zrušující ustanovení

Příkaz PGŘ č. 10/2023 - vydání č. 1 s účinností od 24.4.2023 zcela ruší a nahrazuje PGŘ č. 03/07 vydání č. 5 revize č. 1.

Příkaz PGŘ č. 10/2023 - vydání č. 1 s účinností od 24.4.2023 zcela ruší PGŘ č. 01/07 vydání č. 2 včetně všech jeho revizí.

8. Přílohy

8.1. Příloha č. 1 – Sazebník postihů

Druh porušení ustanovení BOZP	Sankce (Kč)
Zahájení či výkon práce bez „Povolení k práci“	20 000
Neoprávněný vstup osob či vjezd vozidel do výrobních provozů	10 000
Neoprávněné zasahování do ovládacích prvků výrobní či dopravní technologie	10 000
Nedodržení předpisů BOZP, organizačních směrnic, příkazu generálního ředitele, pracovních nebo technologických postupů	5 –10 000
Nedodržení povinnosti písemné informovanosti o rizicích při souběhu prací	5 –10 000
Požítí/zneužití návykové látky a vstup do závodu pod jejím vlivem	2 – 20 000*
Odmítnutí podrobit se dechové zkoušce či testu na přítomnost návykové látky	5 – 10 000*
Nedodržování předpisů platných pro provoz vozidel na pozemních komunikacích	5 –10 000
Fotografování či filmování bez povolení kompet. osoby – výrobní ředitel, technik BOZP	5 000
Nedodržování ustanovení o používání určených OOPP	do 3 000
Neoprávněný vstup a pohyb osob v kolejišti žel. vlečky	do 3 000
Provozování/používání vozidel s nevyhovujícím technickým stavem	do 3 000
Používání elektrických zařízení a ostatních VTZ bez platné revize	do 3 000
Zneužití dokladu opravňujícího ke vstupu/vjezdu do závodu (čipová karta)	do 3 000
Porušování zásad a povinností hygieny práce	do 3 000

**) vztahuje se výhradě na přestupky zaměstnanců externích organizací*

V případech požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek a vstupu do závodu pod jejich vlivem, odmítnutí podrobit se dechové zkoušce či testu na přítomnost jiné návykové látky, bude každý případ řešen podle závažnosti a rozsahu porušení předmětných povinností vedoucím odboru lidských zdrojů, v součinnosti s vedoucím dotčeného provozu/odboru. Vedoucí provozu/odboru zpracuje písemný návrh pracovních právních důsledků vytykaného jednání a spolu s písemným stanoviskem dotčeného zaměstnance zašle bez zbytečného odkladu vedoucímu odboru lidských zdrojů.

Přestupky v oblasti PO:

Přestupku na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“), se dopustí ten, kdo podle §78 odst. 1:

písm. a) poruší příkazy nebo zákazy týkající se požární ochrany na označených místech (kouření, manipulace s otevřeným ohněm, donášení zapalovadel, použití mobilních telefonů a jiných elektrických zařízení bez povolení),

písm. d) poruší zásady bezpečného provozu tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů

Ize uložit pokutu do 10 000 Kč

písm. e) neobstará nebo neudrží v provozuschopném stavu věcné prostředky požární ochrany nebo požárně bezpečnostní zařízení, poškodí, zneužije nebo jiným způsobem znemožní použití věcných prostředků požární ochrany nebo požárně bezpečnostních zařízení

písm. f) vědomě bezdůvodně přivolá jednotku požární ochrany nebo zneužije linku tísňového volání

písm. g) nedodrží podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činnosti

písm. i) neposkytne osobní nebo věcnou pomoc v souvislosti se zdoláváním požáru, ačkoli je k tomu povinen

písm. k) nedodrží předpisy pro používání, skladování a manipulaci s hořlavými nebo požárně nebezpečnými látkami nebo nesprávným skladováním materiálu znemožní přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěrům plynu, vody a topení

písm. l) nedodrží zásady požární bezpečnosti při používání otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení (svařování – práce s ohněm bez „Příkazu pro provedení práce s ohněm“ a nedodržení podmínek stanovených v OS 3.02 – Používání otevřeného ohně a provádění prací s nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu)

Ize uložit pokutu do 20 000 Kč

písm. o) provádí práce, které mohou vést ke vzniku požáru, ačkoliv nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy (např. svářečské práce bez platného průkazu svářeče, atd.)

písm. p) zanedbá z hlediska požární ochrany dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání

písm. r) způsobí svým jednáním požár, nejde-li o trestný čin

písm. t) neoznámí bezodkladně místně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje požár v objektech a jiných místech, které vlastní nebo užívá (v podniku DEZA, a.s. Val. Meziříčí se hlásí Hasičskému záchrannému sboru podniku DEZA, a.s.)

písm. u) omezí nebo znemožní použití označených nástupních ploch pro požární techniku (ve výrobní části závodu není povoleno parkování mimo vyhrazené parkoviště)

Ize uložit pokutu do 25 000Kč

pozn. Výše uvedenými sankcemi nejsou dotčeny jiné přestupky dle zákona o požární ochraně

8.2. Příloha č. 2 – Záznam o porušení nařízení BOZP a PO

Externí firma/OSVČ:	
IČO:	
Viník/přestupce:	
Místo události:	
Datum události:	

Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

Popis události:

Vyjádření viníka/přestupce:

Porušený právní/interní předpis:

Udělený postih:


Způsob úhrady: Faktura, splatnost dle smluvních podmínek

.....
Jméno a podpis
přestupce/zástupce firmy/OSVČ

.....
Jméno a podpis
odborně způsobilé osoby BOZP/PO

Záznam o porušení nařízení BOZP a PO se vyhotovuje ve třech kopiích. Jedna je předána přestupci, druhá slouží jako podklad k vystavení faktury externí firmě a třetí kopie je archivována u techniků BOZP.

8.3. Příloha č. 3 – Hlášení o přestupku

Pořadové číslo:	
 Hlášení o přestupku v areálu DEZA, a.s.	
Přestupce (jméno a příjmení):	
Provoz/Středisko:	
Přestupek:	
Datum a čas:	
Postih:	
Kontrolující osoba (jméno, funkce):	

podpis přestupce	podpis kontrolující osoby